



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO PER LA INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO RISORSE EDUCATIVE DIDATTICHE (CRED) VALDERA

Con il presente avviso, si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, che si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma regionale START (<https://start.e.toscana.it/valdera/>), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 per il servizio di gestione del Centro Ricerche Educative Didattiche (C.R.E.D.) "G. Rodali" della Valdera, in esecuzione della Determinazione del Funzionario del Servizio "Servizi Educativi" dell'Unione Valdera n.396 del 23.06.2017.

Per comunicazioni inerenti la gara: Unione Valdera – Servizio "Servizi Educativi"

Email : r.iorio@unione.valdera.pi.it

Tel. 0587/299571

PREMESSA

- la Regione Toscana con propria D.G.R. 21 giugno 2016 n.584 ha emanato apposite linee guida per una nuova organizzazione delle Conferenze Zonali per l'educazione e l'istruzione e, in particolare, degli organismi individuati per supportarne il funzionamento "Criteri generali per il funzionamento delle conferenze zonali per l'educazione e l'istruzione";
- fanno parte della Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione i seguenti comuni: Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera (costituenti l'Unione Valdera), Peccioli, Terricciola, Lajatico, Chianni (costituenti l'Unione Alta Valdera), Santa Maria a Monte, Ponsacco, Crepina Lorenzana, Fauglia, Orciano Pisano, S.Luce;
- l'Unione Valdera ha sempre svolto le funzioni di segreteria tecnica della Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione della Valdera, assicurando altresì, tramite il CRED Valdera, il necessario supporto tecnico ai lavori della Conferenza, nonché l'implementazione, di concerto con le istituzioni scolastiche, dei progetti e programmi inseriti nei Piani Educativi di Zona di anno in anno approvati;
- con deliberazione della Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione n.3 del 17.03.2017 la Conferenza ha approvato un accordo fra tutti i comuni/Unioni di Comuni che ne fanno parte al fine di gestire in collaborazione la funzione di supporto tecnico per la Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione della Zona Valdera, nonché il supporto tecnico-pedagogico alle istituzioni scolastiche ed ai servizi educativi alla prima infanzia tramite l'attività specifica del CRED Valdera, con i contenuti previsti dal regolamento della Conferenza, dall'accordo stesso e dall'ordinamento vigente in materia;
- l'accordo prevede che l'Unione Valdera assicuri, anche tramite il CRED Valdera, lo svolgimento delle seguenti attività e servizi:

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)

Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771

C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>

e-mail: info@unione.valdera.pi.it - PEC: unionevaldera@postacert.toscana.it

- Supporto al funzionamento e/o conduzione tecnica dell'organismo di coordinamento zonale educazione e scuola e dell'organismo di coordinamento gestionale e pedagogico zonale dei servizi educativi per la prima infanzia, costituiti dalla Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione della Valdera con deliberazione n. 4 in data 17 marzo 2017;
- Supporto alla programmazione annuale delle attività da svolgere nell'ambito del Piano Educativo di Zona, secondo le linee guida fornite dalla Regione e sulla base delle intese raggiunte nella Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione;
- Analisi dei dati resi disponibili dall'Osservatorio Scolastico regionale, in funzione dell'individuazione delle criticità del sistema locale e degli effetti prodotti nel tempo dagli interventi attuati contro il disagio e la dispersione scolastica;
- Sostegno alla progettazione di attività educative e didattiche volte alla ricerca e alla innovazione, realizzate attraverso l'individuazione di esperti e l'indicazione di eventuali risorse strumentali necessarie (attrezzature didattiche, materiali bibliografici, audiovisivi e informatici), mettendo a disposizione, ove esistano, esperienze analoghe già realizzate in altre realtà scolastiche;
- Raccolta e messa a disposizione di strumenti utilizzabili per la didattica in generale e per far fronte in particolare alle problematiche interculturali;
- Documentazione delle esperienze più significative realizzate nei servizi socio-educativi e formativi, attraverso il Quaderno e la Rivista "Fare Form@zione", la Collana delle pubblicazioni monografiche, il giornalino "Piccoli Passi", altre pubblicazioni con case editrici diverse e con i siti web www.centrorodari.it, www.manioperoseetestepensanti.it, www.ldt.centrorodari.it e www.ctivaldera.yixsite.com;
- Coordinamento dei tavoli tecnici per l'implementazione e il monitoraggio dei progetti sviluppati in ambito di educazione formale e non formale, su tematiche quali educazione ambientale e alla salute, disagio e dispersione, continuità educativa, integrazione scolastica dei minori stranieri, sostegno extrascolastico per alunni in difficoltà, sostegno alla genitorialità, etc.;
- Progettazione esecutiva, attuazione, monitoraggio, rendicontazione, documentazione e catalogazione dei Progetti Educativi Zonali, sia della sezione infanzia che della sezione età scolare;
- Supporto al regolare funzionamento del Coordinamento Pedagogico per i servizi per la prima infanzia e del Coordinamento zonale Educazione e Scuola (CZES);
- Proposizione e organizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale per insegnanti ed educatori delle scuole di ogni ordine e grado e dei servizi alla prima infanzia, sia pubblici che parificati;
- Implementazione del "Patto per una Comunità Educante", sottoscritto da tutti gli Istituti afferenti alla zona educativa della Valdera;
- Supporto tecnico alla programmazione della Rete Scolastica territoriale, secondo le linee guida fornite dalla regione e dalla Provincia;
- Visite di controllo – n. 2 per ciascun anno educativo – presso le strutture educative autorizzate operanti nel territorio della Conferenza, tese anche alla verifica del benessere dei bambini e dell'attuazione del progetto pedagogico ed educativo, con redazione di verbale di sopralluogo (*attività svolta per i comuni che non dispongono di un servizio autonomo di coordinamento pedagogico comunale*);
- Analisi e promozione della qualità nei servizi educativi pubblici e privati, attraverso l'applicazione del "sistema qualità" della Regione Toscana anche attraverso visite concordate nelle strutture;

- Rilascio di parere, su richiesta del SUAP territorialmente competente, relativamente agli aspetti pedagogici ed educativi costituenti requisito soggettivo per ottenere l'autorizzazione al funzionamento e/o l'accREDITAMENTO (*attività svolta per i comuni che non dispongono di un servizio autonomo di coordinamento pedagogico comunale*).

Ai fini del supporto al funzionamento e/o conduzione tecnica dell'organismo di coordinamento zonale educazione e scuola e dell'organismo di coordinamento gestionale e pedagogico zonale dei servizi educativi per la prima infanzia, il CRED fornisce gli esperti provvisti di titoli di studio e competenze specifiche in ambito didattico-pedagogico e amministrativo. Le prestazioni tecnico-professionali potranno essere assolte anche avvalendosi di personale volontario, purchè detenga le competenze e abbia maturato l'esperienza necessaria per le prestazioni specialistiche richieste.

OGGETTO DELL'APPALTO

Con il presente avviso si procede, preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, in conformità alle linee guida formulate dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 32/2016.

L'avviso è rivolto a tutti gli operatori economici di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione, in modo non vincolante per l'Ente; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare i soggetti disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura indetta dall'Unione Valdera.

L'appalto avrà per oggetto: **"PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO RICERCHE EDUCATIVE DIDATTICHE (C.R.E.D.) "G. Rodali" DELLA VALDERA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2017- AGOSTO 2021.**

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del CRED necessita di personale esperto (anche volontario) dotato dei titoli di studio personale, esperienze e competenze quali quelle indicate nei requisiti speciali di partecipazione del presente avviso.

Nel complesso la dotazione del personale deve essere così composta:

- 1) almeno 3 unità di personale tecnico/amministrativo in orario d'ufficio presso la sede del CRED dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00 (con chiusura 15 giorni nel mese di agosto).
- 2) altro personale con funzioni di coordinamento e progettazione con i seguenti ruoli:
 - n.1 coordinatore/responsabile CRED per n.20 ore settimanali a cui si aggiungono circa n.120 ore annue per consulenza pedagogica interna e esterna;
 - n.1 coordinatore/responsabile amministrativo e contabile per almeno n.15 ore settimanali
 - n.1 coordinatore pedagogico responsabile del coordinamento Gestionale e Pedagogico Zonale dei servizi alla prima infanzia per almeno n.5 ore settimanali a cui si aggiungono circa n. 36 ore annuali per attività di confronto fra servizi educativi alla prima infanzia
 - n.1 coordinatore/responsabile del Coordinamento Zonale Educazione e Scuola per almeno n. 5 ore settimanali;
 - n. 1 coordinatore/responsabile della redazione dei Quaderni, della Rivista, della Collana e del Giornalino Piccoli Passi per almeno 5 ore mensili a cui si aggiungono n.50 ore annue per correzione delle bozze e assistenza a tutte le pubblicazioni;
 - n. 2 coordinatori/responsabili della ricerca documentata, collegata ai progetti di continuità con le scuole, per almeno 30 ore annue ciascuno;

- n. 6 esperti facenti parte del coordinamento 0-6 per un totale di almeno 36 ore;
- n. 5 esperti del Coordinamento Zonale Educazione e Scuola per un totale di almeno 36 ore.

In aggiunta al monte ore sopra indicato per ciascuna unità di personale, lo stesso personale dovrà inoltre svolgere la seguente attività con ulteriore impegno orario:

- sopralluoghi di livello comunale nelle strutture per la prima infanzia 0-6 per vigilanza e controllo: minimo n. 2 sopralluoghi annui per ciascuno dei 31 servizi quantificabili in circa 200 ore di lavoro frontale nei servizi, a cui si aggiungono n. 60 ore per l'elaborazione dei dati;
- visite concordate con le strutture per la prima infanzia 0-6 per la ricerca della qualità zonale: n.1 visita annua per ciascuno dei 34 servizi, quantificabile in circa 150 ore di lavoro frontale nei servizi, a cui si aggiungono n. 70 ore per l'elaborazione dei dati;
- sopralluoghi a campione nelle 15 scuole dell'infanzia paritarie della Zona: n.1 visita annua in circa 5 scuole, quantificabile in 15 ore di lavoro frontale nelle scuole, a cui si aggiungono n. 5 ore per l'elaborazione dei dati.

All'interno del monte orario complessivamente sopra indicato il personale del CRED dovrà inoltre garantire l'attivazione di altre attività ed in particolare di:

1) percorsi formativi per i servizi rivolti alla fascia d'età 0-6:

- n. 20 ore di formazione annuale obbligatoria per gli educatori dei nidi d'infanzia, con pacchetti disciplinari differenziati;
 - n. 15 ore di formazione annuale obbligatoria per le scuole dell'infanzia paritarie, con pacchetti disciplinari differenziati.
 - n. 20 ore di formazione annuale per personale ausiliario dei nidi e delle scuole dell'infanzia;
 - formazione alle famiglie con attività differenziate: sostegno alla genitorialità, educazione familiare, incontri a tema, feste, convegni, ecc.
 - n. 20 ore di formazione specialistica finalizzata all'aggiornamento annuale dell'Albo Zonale degli Educatori della Valdera;
 - n. 20 ore di formazione per circa 14 progetti differenziati (circa 280 ore in totale)
- 2) Progetto Educativo di Zona (PEZ) 3-18: programmazione, elaborazione, gestione progetti e gestione formazione rivolta a docenti e alunni delle scuole di ogni ordine e grado per un totale di almeno 1000 ore annuali;
- 3) almeno n. 4 convegni annui i rilevanza regionale e nazionale e n.10 seminari di studio con i servizi educativi e le scuole dell'infanzia.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata in **quarantotto (48) mesi** a decorrere dal mese di settembre 2017 e fino al 31.08.2021.

IMPORTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'importo del servizio in oggetto è determinato in € 160.000,00 così ripartiti:

- 1) a.e. 2017/2018 Euro 6.666,65
- 2) a.e. 2018/2019 Euro 40.000,00
- 3) a.e. 2019/2020 Euro 40.000,00
- 4) a.e. 2020/2021 Euro 40.000,00
- 5) a.e. 2021/2022 Euro 33.333,35

A tali importi potranno aggiungersi ulteriori fondi finalizzati allo sviluppo e implementazione di progetti specifici, qualificabili come servizi complementari, quindi entro i limiti del 50% dell'importo di aggiudicazione.

Per l'espletamento del servizio, è stato redatto il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" (DUVRI), nel quale si rileva che non sono previsti specifici costi per la sicurezza. L'importo è riferito e comprende l'insieme delle prestazioni dei servizi necessari alla gestione e

realizzazione di tutte le attività. L'importo deve intendersi comprensivo di qualsiasi altro onere (esclusa IVA), tenuto conto che, in linea generale, dovrebbe applicarsi l'articolo 10, n. 20), del D.P.R. 633/72, laddove prevede l'esenzione IVA. Sono fatti salvi e comunque applicabili eventuali diversi regimi anche su base soggettiva.

L'attività dovrà essere prestata prevalentemente presso i locali dell'Unione Valdera, Via Brigade Partigiane 4 Pontedera, attuale sede del CRED Valdera. Il locale sede del CRED, identificato nella stanza n.20, sarà concesso in comodato d'uso gratuito (comprese le spese occorrenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria e quelle per l'energia elettrica, acqua, spese telefoniche e connessione internet, riscaldamento e pulizie che rimangono a totale carico dell'Unione) per lo svolgimento delle specifiche attività senza scopo di lucro e con divieto di ogni altra destinazione. Il CRED potrà utilizzare ogni altro ambiente della sede dell'Unione, le sale riunioni, gli strumenti tecnici, le attrezzature informatiche, gli arredi e gli accessori nel rispetto di tutto quanto indicato nel regolamento interno approvato dall'Unione Valdera fatta salva la priorità dell'utilizzo di tutto quanto sopra da parte dell'Unione per lo svolgimento delle proprie attività.

Rimangono a carico del gestore del CRED le spese per l'acquisto e l'utilizzo del materiale di consumo connesso allo svolgimento dell'attività ordinaria, a fronte delle quali il soggetto affidatario rimborserà all'Unione l'importo forfettario di Euro 500,00 annuali.

Fra il gestore del CRED e l'Unione verrà stipulata apposita convenzione per la regolamentazione di quanto sopra.

Contenuto dell'offerta: l'offerta, per le imprese ammesse a partecipare alla procedura negoziata, consisterà nella presentazione dell'offerta tecnica, sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati e dell'offerta economica.

N.B. In questa fase di qualificazione, non dovrà essere prodotta alcuna offerta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	MAX 80 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 20 PUNTI

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati:

1) OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (MASSIMO PUNTI 70)

L'attribuzione dei 80 punti per la parte qualitativa sarà effettuata in base agli elementi sotto indicati:

A) Modalità di organizzazione e strutturazione delle attività richieste, in rapporto agli obiettivi da perseguire	Max punti 30
B) Curricula del personale impiegato, anche in forma volontaria	Max punti 20
C) Piano dei controlli da svolgere presso le strutture educative autorizzate operanti nel territorio della Conferenza: modalità di svolgimento, griglia di rilevazione, struttura del report	Max punti 10
D) Coinvolgimento dei diversi stakeholders del sistema scolastico nel processo di formazione dei PEZ (disegno procedurale organico)	Max punti 10
E) Elementi innovativi che si intendono apportare per migliorare la funzionalità della Conferenza e degli organismi tecnici posti a	Max punti 10

supporto della stessa	
Totale	Max punti 80

L'impresa dovrà descrivere l'offerta tecnica in forma chiara e sintetica (massimo 18 facciate in formato A4 - carattere Arial 11 - interlinea 1,5)

Per i criteri indicati ai punti sopra indicati la valutazione si effettua come di seguito indicato: ogni commissario attribuirà ad ogni criterio o sottocriterio un coefficiente di valutazione compreso fra 0 e 1. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte dei commissari. Per ogni criterio o sottocriterio, all'offerta che avrà ottenuto la media più alta verrà attribuito il coefficiente 1, alle altre un coefficiente proporzionalmente inferiore e arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Ogni criterio/sub criterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente – completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1	Eccellente

Per ogni criterio o sottocriterio verrà poi attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove V(a)i è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno ed è calcolato in base alla formula Ra/Rmax, dove Rmax è il coefficiente più alto.

2) PREZZO (MASSIMO PUNTI 20)

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta a Euro 160.000,00 e comprende l'insieme delle prestazioni dei servizi necessari alla gestione e realizzazione di tutte le attività sopra specificate. L'importo deve intendersi onnicomprensivo.

L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

Per la valutazione dell'offerta economica l'offerta, espressa in valuta, di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore (il prezzo più basso). L'offerta migliore prende il massimo del punteggio previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore :

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max}$$

Dove :

- P_i = il punteggio del singolo partecipante;
- O_{min} = l'offerta migliore tra quelle pervenute;
- O_i = l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio
- P_{max} = il punteggio massimo

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

TOTALE COMPLESSIVO: max punti 100/100

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci Offerta Tecnica e Offerta Economica; in base a tale punteggio sarà stilata la relativa graduatoria.

La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida; in caso di offerte uguali, si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte. Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti :

- A) Requisiti di ordine generale: non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto sono ammessi solo i soggetti che si trovino in assenza di cause ostative alla stipula di contratti con la P.A.
- B) Requisiti speciali: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) soggetti che abbiano espressamente nel proprio statuto finalità di ricerca, didattica, formazione e documentazione;

b) aver realizzato attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico in favore di Pubbliche amministrazioni nell'ultimo quinquennio ed in particolare l'elaborazione e l'implementazione di progetti per e con le istituzioni scolastiche;

c) essere in possesso delle capacità tecniche e professionali come stabilito dall'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, con impiego di personale (anche volontario) in possesso di lauree di primo e secondo livello conseguite in corsi di laurea afferenti alle classi educative, pedagogiche, psicologiche, sociali, umanistico/scientifico (o titoli equipollenti riconosciuti da MIUR- l'equipollenza deve risultare dal diploma stesso o dalla Gazzetta Ufficiale) e con comprovate competenze ed esperienze in ambito educativo e pedagogico, tra le quali il coordinamento educativo e pedagogico di servizi per l'infanzia di enti pubblici e/o di servizi per l'infanzia privati, di medio grande dimensione, per un periodo di almeno 2 anni educativi;

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata telematica, dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse secondo il modello allegato (allegato "B") debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, unitamente ad una copia fotostatica di un documento in corso di validità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/07/2017** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo **Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 Pontedera (PI) – ufficio servizi sociali**
- a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (PI).

In caso di consegna tramite plico o invio tramite PEC è necessario riportare sullo stesso plico o nel campo "oggetto" della PEC la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA NEGOZIATA PER GESTIONE CRED"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Valdera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Non saranno ammesse pertanto le manifestazioni di interesse:

-pervenute oltre il limite temporale sopra citato;

– non sottoscritte digitalmente, oppure non sottoscritte, o non corredate da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

ALTRE INFORMAZIONI

La successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica. E' necessario pertanto per poter essere invitati alla gara, essere iscritti all'indirizzo fornitori della piattaforma **START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/unione-valdera>

INFORMAZIONI GENERALI

Si ricorda che i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario P.O. del servizio "Servizi Educativi" dell'Unione Valdera Rossella Iorio.

e-mail: r.iorio@unione.valdera.pi.it.

AVVERTENZE

Le lettere d'invito saranno inoltrate in data 14 luglio 2017 e la scadenza per la presentazione delle offerte è prevista per il giorno 31 dello stesso mese. L'amministrazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'avvio della procedura relativa all'affidamento di cui trattasi, per motivi di opportunità o convenienza, senza che i soggetti richiedenti abbiano nulla a pretendere.

Il Funzionario responsabile
(F.to Digitalmente)
Dott.ssa Rossella Iorio

